附件2:

各类数据变化支撑材料清单

一、学校基本情况

1.校外实习实训场所：签订的校企合作协议或合同。

**二、教职工基本情况（人事处）**

（一）专任教师

1.专任教师花名册（备注新增、是否在编等）；

2.省（市）组织、人事管理等部门关于学校（院）引进教师的相关文件；

3.校内变动及校外调入专任教师的人事审批手续、高等教育教师资格证；

4.学校与聘任制教师签订的人事聘用合同（不包含劳务派遣）；

5.社保个人缴费清单。

（二）新增副高级以上职称

1.新增副高级以上职称专任教师花名册；

2.评聘教授、副教授的相关文件或职称证。

（三）新增具有硕士学历（位）和博士学历（位）

1.新增硕士学位及以上专任教师花名册；

2.毕业证、学位证、职称证。

（四）校外教师

1.校外教师花名册；

2.聘请校外教师合同或相关批准手续；

3.高等教育教师资格证或教师系列职称证明。

（五）**行业导师（教务处）**

1.行业导师花名册；

2.聘请行业导师合同或相关批准手续；

3.高技能人才证书或高级职称证明。

（六）临床教师

1.临床教师花名册；

2.聘请临床教师合同或相关批准手续；

3.临床教师副高以上职称证明

（七）银龄教师

1.银龄教师花名册；

2.聘请银龄教师合同或相关批准手续；

3.技能证书或教师资格证。

三、办学条件基本情况（国资处）

（一）占地面积校园占地情况统计调查表台账填报的相应佐证（土地证明细表、国有土地使用证、租用土地的合同协议、固定资产卡片）。

（二）校舍建筑面积校舍功能明细统计调查表台账填报的相应佐证（房产证明细表、房屋产权证、租赁合同协议、发改委的立项批复、规划许可证、施工许可证、竣工验收备案证、固定资产卡片、校舍功能调整证明）。

（三）固定资产总值

1.固定资产管理系统生成的当年8月31日的资产负债表；

2.固定资产管理系统生成的教学科研仪器设备资产台账；

3.固定资产管理系统生成的新增教学科研仪器设备资产台账；

4.学校如无固定资产管理系统或系统无法生成台账，可以提供excel明细台账，并附购置发票、出入库单等佐证材料。

**（四）图书、数字资源量（图书信息中心）**

1.图书管理系统生成的《馆藏学科类目统计表》；

2.新增纸质图书一览表及出入库单、发票与合同；

3.数字资源量汇总台账及购买合同和发票。

（五）职业教育仿真实训资源职业教育仿真实训软件的台账及购置合同。